

WOCHENPLAN

weil gut organisiert bereits halb erledigt ist!

MONTAG

PLANUNG

- E-Mails
- VIT (Very important Tasks) abarbeiten
- Termine checken & bestätigen

DIENSTAG

FINANCE

- Rechnungen stellen
- Kundengespräche
- Finanzen checken
- Mahnungen schicken

MITTWOCH

KUNDEN

- Projekte abarbeiten
- Kundenmeetings
- Dokumentenablage

DONNERSTAG

MARKETING

- Newsletter erstellen
- Website Update
- Social Media Plan

FREITAG

KUNDEN

- E-Mails abarbeiten
- Kundenmeetings
- wichtige Projekte unbedingt abschließen vor dem Wochenende

SAMSTAG

RELAX

- Ausschlafen
- Weekly Review
- Inspirationsquellen nutzen und inspirieren lassen für neue und alte Projekte

SONNTAG

- Wochenplanung
- Notizen niederschreiben
- TO-DO Liste erstellen